

Anlage zu den Allgemeinen Ausstellungsbedingungen
Besondere Ausstellungsbedingungen
fish international 2010

1) Ausstellungsbedingungen

Dem Mietvertrag liegen die Allgemeinen Ausstellungsbedingungen der IDFA zugrunde. Soweit in den **Besonderen Ausstellungsbedingungen** anderweitige Festlegungen getroffen sind, gelten die hier folgenden Bestimmungen.

2) Veranstalter

mgh Messe- und Ausstellungsgesellschaft
Hansa GmbH
Theodor-Heuss-Allee 21-23
D-28215 Bremen

3) Veranstaltungsort

Messe Centrum Bremen,
Bürgerweide, D-28209 Bremen

4) Öffnungszeiten

Besucher:
21. bis 23. Februar 2010
So.- Mo.: 10:00 bis 18:00 Uhr
Di.: 10:00 bis 17:00 Uhr

Aussteller: während der Dauer der Veranstaltung tägl. 1 Stunde vor bzw. nach den offiziellen Öffnungszeiten für Besucher. Außerhalb dieser Öffnungszeiten ist den Ausstellern der Aufenthalt in den Messehallen nicht gestattet.

5) Messeaufbauzeiten

Donnerstag, 18.02.2010 bis
Samstag, 20.02.2010
tägl. 07:00 bis 22:00 Uhr

6) Messeabbauzeiten

Dienstag, 23.02.2010 ab 19:00 Uhr bis
Donnerstag, 25.02.2010 14:00 Uhr

7) Anmeldung

Anmeldeschluss ist der 30. November 2009

Für die Anmeldung benutzen Sie bitte die von mgh GmbH zur Verfügung gestellten Formulare. Die Eintragung im Anmeldeformular ist ordnungsgemäß und deutlich (in Druckschrift) vorzunehmen. Mögliche Folgen einer nicht ordnungsgemäßen Anmeldung trägt der Aussteller. Anmeldungen unter Vorbehalt oder unter der Bedingung eines besonderen Platzierungswunsches werden nicht berücksichtigt. Mit Abgabe der Anmeldung werden die Allgemeinen- sowie die Besonderen Ausstellungsbedingungen und die technischen Richtlinien anerkannt.

8) Produktgruppen

Fisch, Krusten- und Schalentiere, Meeresfrüchte und Weichtiere in allen angebotenen Verarbeitungsformen, Aquakultur, Maschinen und technische Hilfsmittel, Kühl- und Tiefkühlgeräte, Kältetechnik, Verpackungen, Verpackungsmaschinen, Qualitätssicherung und Hygiene, Transport, Lagerung, Ladeneinrichtung und -zubehör, Lebensmittelzusätze und Grundstoffe, Dienstleistungen.

9) Zulassung

Die Zulassung zur Ausstellung erhalten nur Firmen, Verbände und Institutionen, die der Thematik der Veranstaltung entsprechen und deren Exponate oder Dienstleistungen den Beschreibungen im Produktgruppenverzeichnis entsprechen. Der direkte Verkauf an Besucher ist nur mit vorheriger schriftlicher Genehmigung der mgh GmbH möglich. Über die Zulassung zur Veranstaltung und die Platzierung entscheidet die Messeleitung nach ihrem Ermessen. Ein Rechtsanspruch auf Zulassung besteht nicht.

10) Mitaussteller

Die Aufnahme anderer Unternehmen in den angemieteten Stand ist nur als registrierter Mitaussteller möglich. Hinsichtlich der Zulassung gelten für Mitaussteller die gleichen Regeln wie für Aussteller.

11) Standflächenmiete

Reihenstand (min. 12 m²): € 129.-/m²
Eckstand (min. 15 m²): € 139.-/m²
Kopfstand (min. 32 m²): € 149.-/m²
Blockstand (min. 40 m²): € 159.-/m²

In der Standmiete ist ein AUMA-Beitrag von € 0,60 pro m² Ausstellungsfläche (zzgl. MwSt.) gemäß den Vereinbarungen mit dem Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der deutschen Wirtschaft (AUMA) enthalten. Bei zweigeschossigen Ausstellungsständen wird die überbaute Fläche mit 25 v.H. des qm-Preises der Bodenfläche berechnet.

12) Sonderleistungen

Sonderleistungen, z.B. Anschlüsse für Wasser, Strom, Telekommunikation usw. müssen auf den dafür vorgesehenen Bestellformularen angefordert werden. Diese Sonderleistungen werden dem Aussteller separat in Rechnung gestellt. Wasserzu- und -abflüsse können nur entsprechend der technischen Möglichkeiten erstellt werden. Die Bestellung von Sonderleistungen muss bis zum 22. Dezember 2009 erfolgen. Die mgh GmbH behält sich das Recht vor,

Aufträge von Dritten ausführen zu lassen. Die technischen Bestellformulare erhält der Aussteller nach der Zulassung zur Messe. Sie sind Bestandteil der Anmeldung und des Vertrages. Die allgemeine Bewachung des Geländes wird von der mgh GmbH veranlasst. Die Bewachung und Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller. Für die Bewachung und Standreinigung stehen Vertragsfirmen zur Verfügung.

13) Zahlungsbedingungen

a) Alle Preise sind Netto-Preise. Die Mehrwertsteuer wird in der jeweils gültigen gesetzlichen Höhe zusätzlich erhoben.
b) Die Rechnungserstellung erfolgt nach Zulassung. Die Rechnungsbeträge sind pünktlich zu zahlen und zwar innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum. Rechnungen, die nach dem 30. Oktober 2009 gestellt werden, sind sofort in voller Höhe zu zahlen. Alle Rechnungsbeträge sind ohne Abzüge zu begleichen.

14) Standaufbau / Standgestaltung

Im Interesse eines repräsentativen Gesamterscheinungsbildes der Messe ist der Aussteller beim Standaufbau an die Genehmigung der mgh GmbH gebunden. Die mgh GmbH stellt keine Trennwände zur Standabgrenzung zur Verfügung. Für Stände, welche die Normhöhe von 2,50 m überschreiten, ist eine schriftliche Genehmigung der mgh GmbH erforderlich. Der Standaufbau muss am Samstag, den 20. Februar 2010 um 22:00 Uhr beendet sein. Zu diesem Zeitpunkt müssen die Stände gereinigt und alle Verpackungsmaterialien beseitigt sein. Ist mit dem Aufbau des Standes durch den Aussteller am 20. Februar 2010 bis 09:00 Uhr nicht begonnen worden, kann die mgh GmbH anderweitig über den Platz verfügen. Der Abbau und Abtransport der vom Aussteller eingebrachten Ausstellungsgegenstände muss am Donnerstag, den 25. Februar 2010 um 14:00 Uhr abgeschlossen sein.

15) Werbung

Für Werbezwecke steht dem Aussteller der Messestand bis zur Höhe der von mgh genehmigten Standbegrenzungswände zur Verfügung. Transparente und Firmenschilder dürfen nicht aus dem Stand herausragen. Abweichende Vereinbarungen bedürfen der schriftlichen Genehmigung durch die mgh GmbH.

16) Messeverzeichnis

Die mgh GmbH gibt einen offiziellen Messekatalog heraus. Er enthält ein alphabetisches Aussteller- und Produktgruppenverzeichnis. Die Eintragung in die Verzeichnisse umfasst den Firmennamen, Anschrift, Hallen- und Standnummer. Die Aufnahme in das Verzeichnis ist obligatorisch.

17) Ausstellerausweise

Die Ausstellerausweise sind gültig für die Zeit vom ersten Aufbau bis zum letzten Abbau. Der Aussteller erhält kostenlos: 4 Ausweise für Stände bis 20 m² Gesamtfläche. Je einen zusätzlichen Ausweis für jede weiteren angefangenen 10 m² Ausstellungsfläche. Zusätzliche Ausstellerausweise können kostenpflichtig angefordert werden.

18) Mündliche Vereinbarungen

Änderungen und Ergänzungen der Bedingungen bedürfen der Schriftform. Mündliche Abmachungen müssen, um Gültigkeit zu erlangen, von der mgh GmbH schriftlich bestätigt werden.

19) Rücktritt

Wird nach verbindlicher Anmeldung oder nach erfolgter Zulassung ausnahmsweise vom Veranstalter ein Rücktritt zugestanden, so sind 25 v. H. der Miete als Kostenschädigung sowie die auf Veranlassung des Ausstellers entstandenen Kosten zu tragen. Der Antrag auf Rücktritt kann nur schriftlich erfolgen. Er ist nur dann rechtswirksam vereinbart, wenn der Veranstalter ebenfalls schriftlich sein Einverständnis erklärt. Die Messeleitung kann die Entlassung davon abhängig machen, ob die Fläche zusätzlich anderweitig vermietet werden kann. Im Falle einer Entlassung aus dem Vertrag hat der Erstaussteller die Differenz zwischen der tatsächlichen und der erzielten Miete zu tragen. Kann die Fläche nicht zusätzlich anderweitig vermietet werden, so ist die Messeleitung berechtigt, einen anderen Aussteller auf den nicht bezogenen Stand zu verlegen oder den Stand in anderer Weise auszufüllen. In diesem Falle hat der Mieter keinen Anspruch auf Minderung der Standmiete. Die entstehenden Kosten für Dekoration bzw. Ausfüllung des nicht bezogenen Standes gehen zu Lasten des Mieters.

Bremen, Februar 2009

Appendix to mgh's General Exhibition Conditions
Special Exhibition Terms and Conditions
fish international 2010

1) Terms for exhibiting

The rental contract is based on the General Exhibition Conditions of IDFA. In case there are different regulations in the General Exhibition Conditions and the Special Exhibition Terms and Conditions the following Special Terms are effective.

2) Organizer

mgh Messe- und Ausstellungsgesellschaft
Hansa GmbH
Theodor-Heuss-Allee 21-23
D-28215 Bremen, Germany

3) Venue

Bremen Fair Center,
Bürgerweide, D-28209 Bremen

4) Opening hours

For visitors:
February, 21st to 23rd 2010
Su-Mo: 10.00 a.m. to 06.00 p.m.
Tu: 10.00 a.m. to 05.00 p.m.

For exhibitors:

February, 21st to 23rd 2010
Su-Tu: 09.00 a.m. to 07.00 p.m.

5) Hours of set-up

Thursday, Feb. 18, 2010 to
Saturday, Feb. 20, 2010
07.00 a.m. to 10.00 p.m.

6) Hours of dismantling

Tuesday, Feb. 23, 2010 from 07.00 p.m. to
Thursday, Feb. 25, 2010 02.00 p.m.

7) Registration

Registration deadline is November 30, 2009

For registration as exhibitor please use the order forms provided by mgh GmbH. mgh reserves the right to alter the layout of the exhibition in any respect and at any time. Registrations stating prerequisites for participation (placement demands etc.) cannot be accepted. The exhibitor is responsible for any incorrectly completed application. By submitting the application to mgh GmbH, the exhibitor acknowledges the "General Participation Directives" the "Special Terms of Participation" as well as the Technical Guidelines as legal and binding.

8) Product groups

Fish, crustaceans and molluscs, seafood and canned foods of all kind, aqua culture, food additives and basic ingredients, services, machines and technical equipment, transportation and logistics, specialised advertising, shop and industrial equipment, cold storage technology, quality assurance and hygiene, transport, storage, shop fittings.

9) Admission

Exhibitors must be companies, associations and institutions that correspond to the general theme of the exhibition. mgh GmbH shall decide upon the acceptance of exhibitors and stand placement according to own judgement. mgh GmbH must agree in advance to direct sales to visitors. There are no legal claims to get admission to the fair.

10) Associate Exhibitors

The incorporation of other exhibitors in the hired stand is only possible as associate exhibitor.

11) Stand rental fees

Row stand (min. 12 m²): € 129.-/m²
Corner stand (min. 15 m²): € 139.-/m²
Head stand (min 32 m²): € 149.-/m²
Block stand (min. 40 m²): € 159.-/m²

In case of second floor exhibition stand, the overbuilt space will be invoiced with 25 % of the stand rental fee. The stand rental fees include a fee of € 0.60 per m² floor space (+VAT) according to regulations of the Association of the German Trade Fair Industry (AUMA).

12) Special services

Special services, such as water, electrical supplies and rental shell scheme stands etc. must be ordered on separate technical order forms. The exhibitor will be charged separately for the special services. Water supply and drainage can only be installed according to technical possibilities. Special service must be ordered by December 22, 2009. mgh GmbH reserves the right to employ subcontractors. Technical order forms will be sent after receipt of the binding registration. They are part of the application and contract. mgh GmbH will arrange general supervision and security of the halls and fair grounds. Security and cleaning of individual exhibition stands must be arranged by the exhibitor. Contracting firms are available for stand guards and cleaning.

13) Terms for payment

a) All prices quoted are net prices. The legal value-added tax will be included upon billing.
b) Due Dates:
Invoices will be issued upon acceptance to the fair. Bills are to be paid punctually, total within 14 days after date of invoice. Invoices billed after October 30, 2009 are to be paid in full immediately. All invoices are to be paid without deductions.

14) Assembly / Decoration

Within the interest of a general impression on the fair, the exhibitor is bound by the rules and regulations of mgh GmbH. mgh GmbH does not supply partitions for stand separation.

mgh GmbH must be consulted if stands exceed the normal height of 2.50 meters. Stand assembly must be completed by Saturday, February 20, 2010 at 10.00 p.m. At this time, the stands must be clean and all packaging material removed. Should the exhibitor not have begun to assemble his stand by 09.00 a.m. on February 20, 2010, the stand is at mgh GmbH's disposal and may be passed on to other applicant

15) Advertising

The rented stand has space for advertising up to a maximum height of the allowed stand dimensions. Banners and company signs must not extend beyond stand dimensions. Special agreements must be confirmed by mgh in written form.

16) Exhibitor's index

mgh publishes an official fair catalogue which includes alphabetical indexes of exhibitors and products. The entry includes the company name, address, hall and stand numbers, as well as short product description. The entry is mandatory.

17) Exhibitor passes

The exhibitor will receive the following exhibitor passes free of charge, valid from the first assembly day to the last day of stand dismantling:
4 passes for stands up to 20 m²
1 pass for each further 10 m²
Additional exhibitor passes may be ordered at extra charges.

18) Verbal agreements

mgh GmbH retains the right to modify or supplement the conditions; such alterations need to be made in written form. Verbal agreements must be confirmed in writing by mgh GmbH before they can be considered as valid.

19) Cancellation of contract:

In the exceptional event that after binding registration or after effected admission the organizer accepts cancellation, 25 per cent of the rental shall be payable as cost indemnity plus expenditures arising from the exhibitor's instructions. The request for cancellation must be in writing. It is only legally agreed if the organizer's agreement is also declared in writing. The fair organizer can make release from the contract dependent on whether the exhibition space can be further rented to other parties. In the event of release from the contract the initial exhibitor shall bear the difference between the actual rental and the rental sum obtained. Should it be impossible to further rent the exhibition space the fair organizer is entitled to move another exhibitor to the unoccupied stand or to fill the stand otherwise. In this case the renter is not entitled to reduction of the stand rental. The costs ensuing for decoration or filling up of the unoccupied stand shall be borne by the renter.

Translation of original German text. For any and all legal claims, the original German text is legally binding.

Bremen, February 2009